

SWRA-REGIONALGRUPPEN

Merkblatt 2017

Die Swiss Western Riding Association SWRA unterstützt die Bildung von regionalen Gruppen zur Förderung des Western-Breitensports.

Eine SWRA-Regionalgruppe ist eine Verbindung von Reitenden, die sich fürs Westernreiten interessieren. Eine Regionalgruppe führt Kurse für ihre Mitglieder durch und organisiert Höcks (Stammtische) und Vorträge. Ziel ist es, den Austausch und Zusammenhalt der Western- und Freizeitreitenden einer Region zu fördern und Weiterbildungen rund ums Pferd anzubieten.

Es ist erwünscht, dass Regionalgruppen-Anlässe auch für Nichtmitglieder und Nicht-Westernreitende offen sind. Die SWRA empfiehlt, für SWRA-Mitglieder reduzierte Preise anzubieten (10 – 20 % Rabatt).

Damit eine Regionalgruppe von der SWRA anerkannt wird, muss sie folgendes erfüllen:

- Die Regionalgruppe muss das SWRA-Logo und den SWRA-Link mit dem Vermerk „wir sind eine Regionalgruppe der SWRA“ auf ihre Webpage setzen.
- Mindestens 1 Mitglied der Regionalgruppe muss Aktivmitglied der SWRA sein.
- Es müssen jährlich mindestens 3 Höcks (Stammtische) ausgeschrieben werden, und zwar mit Datum, Ort und Zeit.
- Eine neue Regionalgruppe muss sich bei der Geschäftsstelle der SWRA anmelden. Dazu benötigt diese folgende Angaben: Kontaktadresse, Telefonnummer, E-mail Adresse und Internetadresse.

Im Gegenzug bietet die SWRA folgende Unterstützung:

- Die Regionalgruppe und alle ihre Termine, Ausschreibungen und Berichte werden unentgeltlich auf der Webpage der SWRA (www.swra.ch) und auf den SWRA-Seiten im Westerner veröffentlicht.
- Jede Regionalgruppe hat die Möglichkeit ein Porträt im Westerner von einer Seite zu veröffentlichen.
- Die Regionalgruppe wird porto- und spesenfrei mit SWRA-Unterlagen beliefert (SWRA-Broschüren und -Flyer, Trainerverzeichnisse, Beitrittsgesuche etc., ausgenommen Regelbücher).
- Hilfe beim Organisieren von Kursen, der Auswahl von Referenten für Vorträge usw.
- Falls die Regionalgruppe jährlich mindestens 11 Stunden Weiterbildung (Reitkurse, Reitstunden, Vorträge usw.) mit anerkannten SWRA-Trainern, Tierärzten oder Samaritern durchführt, zahlt die SWRA einen Weiterbildungsbeitrag von 300 Franken jährlich. Von Trainern selbst organisierte Kurse auf der eigenen Anlage werden nicht als Weiterbildung im obigen Sinne anerkannt.
- Der Antrag auf Auszahlung des Weiterbildungsbeitrages muss bis spätestens Mitte Dezember mit dem beiliegenden Formular und den erforderlichen Unterlagen der SWRA eingereicht werden.
- Weitere Anlässe, die der Förderung des Westernreitens und der Bekanntmachung der SWRA dienen, können nach Überprüfung durch den Vorstand SWRA ebenfalls unterstützt werden.

Allfällige Fragen direkt an den Präsidenten:

Domenic Meier

Unteres Tannenmoos 796, 5728 Gontenschwil

Telefon 079 595 44 56

E-Mail: domenic.meier@swra.ch

Diese Regelungen können vom SWRA-Vorstand jederzeit geändert werden. 9. September 2017

ANTRAG AUF AUSZAHLUNG DES WEITERBILDUNGSBEITRAGES DER SWRA

Regionalgruppe: _____

Leiter: _____

Adresse: _____

Postkonto (am besten Einzahlungsschein beilegen): _____

WEITERBILDUNG 1:

Titel Kurs oder Vortrag: _____

Datum Kurs oder Vortrag: _____

Kursleiter oder Referent: _____

Anzahl Teilnehmende (Teilnehmerliste mit Namen und Adressen beilegen): _____

Anzahl Stunden (Vorträge zählen als 1 Stunde): _____

Stempel und Unterschrift des Kursleiters/Referenten

WEITERBILDUNG 2:

Titel Kurs oder Vortrag: _____

Datum Kurs oder Vortrag: _____

Kursleiter oder Referent: _____

Anzahl Teilnehmende (Teilnehmerliste mit Namen und Adressen beilegen) _____

Anzahl Stunden (Vorträge zählen als 1 Stunde): _____

Stempel und Unterschrift des Kursleiters/Referenten:

WEITERBILDUNG 3:

Titel Kurs oder Vortrag: _____

Datum Kurs oder Vortrag: _____

Kursleiter oder Referent: _____

Anzahl Teilnehmende (Teilnehmerliste mit Namen und Adressen beilegen): _____

Anzahl Stunden (Vorträge zählen als 1 Stunde): _____

Stempel und Unterschrift des Kursleiters/Referenten

WEITERBILDUNG 4:

Titel Kurs oder Vortrag: _____

Datum Kurs oder Vortrag: _____

Kursleiter oder Referent: _____

Anzahl Teilnehmende (Teilnehmerliste mit Namen und Adressen beilegen) _____

Anzahl Stunden (Vorträge zählen als 1 Stunde): _____

Stempel und Unterschrift des Kursleiters/Referenten:

WEITERBILDUNG 5:

Titel Kurs oder Vortrag: _____

Datum Kurs oder Vortrag: _____

Kursleiter oder Referent: _____

Anzahl Teilnehmende (Teilnehmerliste mit Namen und Adressen beilegen) _____

Anzahl Stunden (Vorträge zählen als 1 Stunde): _____

Stempel und Unterschrift des Kursleiters/Referenten: